

DESTINATION RENNES

OFFICE DE TOURISME

Conditions générales de Vente Centrale de réservation Excursions/Forfaits week-ends et courts séjours individuels

Le service de réservation de forfaits week-ends, courts séjours et excursions accessible sur le site officiel de Destination Rennes-Office de Tourisme www.tourisme-rennes.com est fourni par Destination Rennes-Office de Tourisme, organisme local de tourisme autorisé sous le numéro IM035140001.

Dans le cadre de cette activité, Destination Rennes-Office de Tourisme est identifié sous le numéro de TVA intra-communautaire FR 59797819034.

Destination Rennes-Office de Tourisme a souscrit une assurance de responsabilité civile professionnelle auprès de la Société d'assurances RC ALLIANZ 23 rue Saint Hélier 35106 Rennes Cedex.

La garantie financière est apportée par ARKEA Immeuble le Sextant 255 rue de Saint Malo. 35011 Rennes Cedex.

Toute réservation d'excursion ou de séjour auprès de Destination Rennes-Office de Tourisme (ci-après désignée « la centrale ») implique l'acceptation des présentes conditions générales qui prévaudront sur toutes autres conditions générales ou particulières.

1. La commande

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent à toute réservation de séjour effectuée auprès de la Centrale via :

- internet www.tourisme-rennes.com ou le site de l'organisateur du congrès

la centrale téléphonique de Destination Rennes-Office de Tourisme depuis la France : 02 99 67 11 08 ou depuis l'étranger : 00 33 2 99 67 11 08. Télécopie : 00 33 (0)2 99 67 11 10

- l'accueil de Destination Rennes-Office de Tourisme 11 rue St Yves Rennes.

La réservation doit s'effectuer au minimum 48 heures avant le début du séjour ou au plus tard à la date mentionnée dans les documents de présentation (site, brochure).

Aucune modification ne pourra être apportée dans la composition du forfait.

Toute commande passée est ferme et définitive et ne peut être modifiée. Cependant, le client dispose, conformément à la loi, d'un délai de rétractation de 14 jours ouvrables pour retourner son carnet de voyage, aux fins d'échange ou de remboursement, les frais de retour étant à sa charge.

Toute prestation non prévue dans le forfait devra être réglée directement sur place par le client. Les prestations non utilisées ne donneront lieu à aucun remboursement.

2. Les prix

Les prix sont indiqués en euros toutes taxes comprises.

Destination Rennes-Office de Tourisme se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment, mais les produits seront facturés sur la base des tarifs en vigueur au moment de l'enregistrement des commandes.

Les prix indiqués constituent un forfait incluant les prestations mentionnées dans le contrat pour une durée déterminée du jour d'arrivée à l'hôtel au jour de départ de l'hôtel.

Les prix des forfaits sont indiqués par personne en chambre double, sur la base de deux personnes.

L'occupation d'une chambre par une personne seule implique un supplément de prix.

Les prix indiqués ne comprennent pas :

Le transport, les repas et les boissons (sauf mention contraire) ainsi que les dépenses personnelles.

Les prix indiqués au moment de l'inscription ont été établis en fonction des conditions économiques et fiscales en vigueur à la date de l'établissement du devis.

3. Les Conditions de paiement

Le prix du week-end, du court séjour ou de l'excursion est indiqué en euros, TVA comprise. La taxe de séjour sera due en supplément.

L'intégralité de la commande devra être payée lors de la commande à Destination Rennes-Office de Tourisme exclusivement par carte bancaire.

Destination Rennes-Office de Tourisme se réserve le droit de suspendre tout traitement de la commande en cas de refus d'autorisation de paiement par carte bancaire, de la part des organismes officiellement accrédités.

Destination Rennes-Office de Tourisme pourra refuser d'honorer une commande d'un bénéficiaire qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une commande précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours.

4- Bon d'échange (voucher) :

Après paiement de la totalité du forfait, il sera adressé au bénéficiaire, ou remis en mains propres un carnet de voyage contenant les bons d'échange qui indiquent les prestations incluses dans le forfait. Ces bons d'échange seront à remettre aux prestataires lors de l'arrivée. Les bons d'échange sont strictement nominatifs et non cessibles.

5. Indisponibilité

Les offres d'hébergement proposées par la centrale sont valables dans la limite des disponibilités des hôtels. Si exceptionnellement, la ou les chambres retenues n'étaient plus disponibles au moment où arrive le client, l'hôtelier doit, sans aucun frais supplémentaire pour ledit client :

- lui procurer, pour une nuit, une ou plusieurs chambres en nombre équivalent à la réservation, dans un autre hôtel de classe égale ou supérieure à un prix égal ou inférieur au prix de la ou des chambres réservées,
- lui proposer, s'il y a lieu, une solution de transport jusqu'à cet hôtel,
- lui rembourser, s'il le souhaite, le prix d'une communication téléphonique entre cet hôtel et sa famille ou son bureau.

L'indisponibilité de la ou des chambres réservées n'ouvre en aucun cas droit à indemnisation ou réparation de la part de la centrale au profit du client.

6- Annulation ou modification par le client

Toute commande passée est ferme et définitive. Cependant, le client dispose, conformément à la loi, d'un délai de rétractation de 14 jours ouvrables pour retourner son carnet de voyage, aux fins d'échange ou de remboursement, les frais de retour étant à sa charge.

Le client doit signaler son annulation ou sa modification par l'un des 3 moyens ci-après :

- **Téléphone** : 00 33 (0)2 99 67 11 08 du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00 (17h00 le vendredi) ou à défaut auprès de l'hôtelier.
Fermeture annuelle les 1^{er} mai, 25 décembre et 1^{er} janvier.
- **mail** : servicereceptif@tourisme-rennes.com
- **Internet** : www.tourisme-rennes.com, rubrique « réserver en ligne ». Vous saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur « ouvrir la session » et « annulez la réservation » (cette option n'est pas possible dans le cas d'une excursion seule).

En cas d'annulation, le client doit retourner, à ses frais, le carnet de voyage complet à l'Office de Tourisme. Une indemnité sera due à Destination Rennes-Office de Tourisme aux conditions suivantes :

- Plus de 30 jours avant l'arrivée, l'indemnité est fixée à 25 % du montant prévu du séjour.
- Entre 30 et 21 jours : 30 % du prix du séjour
- Entre 20 et 8 jours : 50 % du prix du séjour
- Moins de 8 jours : 100 % du prix du séjour.

7- Annulation par Destination Rennes-Office de Tourisme

Dans le cas où Destination Rennes-Office de Tourisme se verrait empêché d'honorer ses engagements en cas de force majeure ou d'un nombre insuffisant de participants à la prestation proposée, Destination Rennes-Office de Tourisme se réserve le droit d'annuler les réservations, et rembourse intégralement le forfait, excluant toute autre prétention de la part du client.

8 - Responsabilité

Destination Rennes-Office de Tourisme traite avec des prestataires de services, qui restent en tout état de cause, responsables de leurs faits en vertu des statuts et de la législation qui les régissent.

9 - Preuve

Il est expressément convenu que, sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système d'information de la centrale et/ou de ses partenaires constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec les clients, de sorte qu'elles seront recevables, valables et opposables entre les parties de la même manière, dans les mêmes conditions et avec la même force probante que tout document qui serait établi, reçu ou conservé par écrit.

10. Réglementation générale des Hôtels

Le classement des hôtels est déterminé d'après le confort et les prestations offertes. Les normes de classement sont contrôlées par la Préfecture.

11. Photographies

Les photos présentées sur le site www.tourisme-rennes.com ne sont présentées qu'à titre d'illustration et n'impliquent aucune garantie. En conséquence, toute modification éventuelle pourra y être apportée. La centrale ne saurait voir sa responsabilité engagée en cas d'erreur.

12. Protection des Informations Personnelles (CNIL)

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés dite « Informatique et Libertés », les fichiers de clients et prospects ont fait l'objet d'une déclaration à la CNIL. Conformément à l'article 34 de la loi Informatique et Libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, adressez-vous à : Destination Rennes-Office de Tourisme- CS 26410 – 35064 Rennes Cedex.

Les informations que vous nous communiquez à l'occasion de votre commande ne seront transmises à aucun tiers en dehors des fournisseurs des services que vous avez commandés. Ces informations seront considérées par Destination Rennes-Office de Tourisme et ses fournisseurs comme étant confidentielles. Elles sont utilisées uniquement par les services internes de Destination Rennes-Office de Tourisme et ses fournisseurs, pour le traitement de votre commande et pour renforcer et personnaliser la communication et l'offre de services réservées aux clients.

13. Protection de vos coordonnées personnelles et bancaires

Pour toute commande, Destination Rennes-Office de Tourisme s'engage à protéger vos informations personnelles et bancaires grâce au protocole SSL. Il crypte toutes vos informations personnelles, y compris le numéro, le nom et l'adresse associés à la carte de crédit, afin d'éviter que celles-ci soient lues lorsqu'elles sont transmises sur Internet. Destination Rennes-Office de Tourisme utilise le système de paiement sécurisé Ogone.

14. Liens

La centrale se dégage de toute responsabilité quant au contenu des sites édités par des tiers que le client pourrait être amené à consulter à partir des liens existants sur le site www.tourisme-rennes.com, ainsi qu'aux informations et services diffusés par ceux-ci. En conséquence, il appartient au client de prendre toutes précautions et mesures de protection utiles en cas d'utilisation de ces liens, notamment contre une éventuelle attaque de virus.

15. Propriété intellectuelle

Toute reproduction totale ou partielle du site www.tourisme-rennes.com pour un usage autre que privé est strictement interdite. Il en est de même des textes, commentaires, ouvrages, illustrations et (ou) images contenus dans le site www.tourisme-rennes.com, conformément aux dispositions du Code de la propriété intellectuelle, ainsi qu'aux conventions internationales en vigueur.

16. Droit applicable

Les Conditions Générales de Vente sont soumises au droit français. Tout litige relatif à leur interprétation et/ou à leur exécution relève des Tribunaux français, en l'occurrence le Tribunal de Rennes.

Destination Rennes-Office de Tourisme

Service réceptif – 11 rue Saint Yves – CS 26410 – 35064 RENNES Cedex

Tél. 02 99 67 11 08 - Fax 02 99 67 11 10 - servicereceptif@tourisme-rennes.com - www.tourisme-rennes.com

Organisme local de tourisme autorisé sous le n° IM035140001